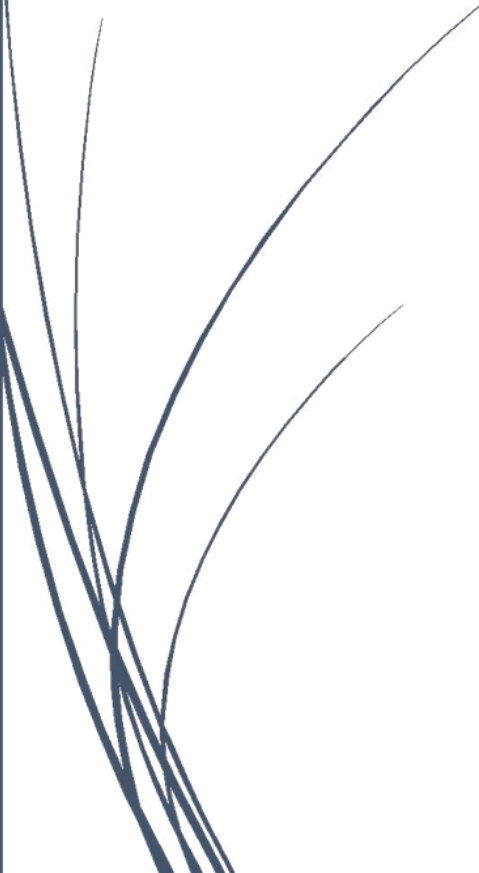




01/03/2017

Manual Book

E-Smart (Dosen)



Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Smart.....	2
A. Tampilan Antar Muka	2
B. Login.....	2
C. Dashboard (Halaman Utama)	3
D. Perencanaan dan Input Tri Darma.....	3
E. Tambah Performance	7

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Smart

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi E-Smart. Aplikasi ini merupakan penilaian kinerja berbasis website yang dapat di akses secara online melalui laman website <http://smart.uin-malang.ac.id> dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Tampilan Antar Muka

Tampilan awal ketika membuka aplikasi E-Smart dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut kita bisa melakukan login untuk bisa masuk kedalam dashboard aplikasi ini.

B. Login

Langkah pertama untuk bisa masuk kedalam aplikasi ini, kita harus login dengan memasukkan NIP/NIPT dan password pada form yang sudah disediakan. Jika proses login berhasil maka kita akan langsung diarahkan pada halaman dashboard.

C. Dashboard (Halaman Utama)

Ketika sudah melakukan login maka kita akan diarahkan ke halaman dashboard. Berikut tampilan halaman dashboard.

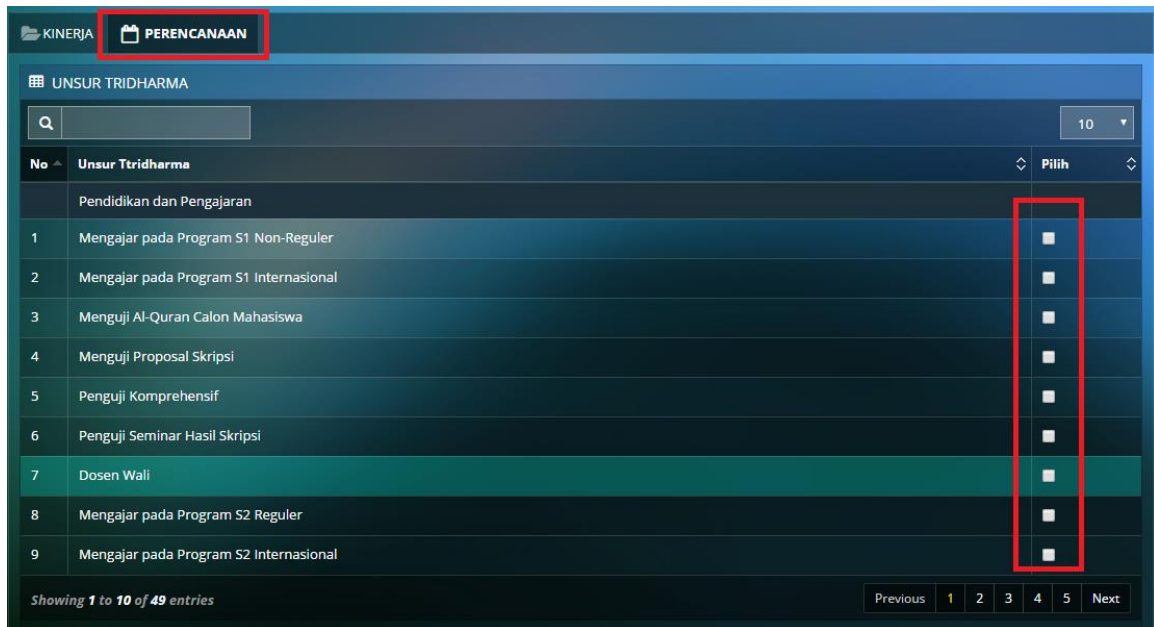


D. Perencanaan dan Input Tri Darma

Silahkan klik menu kinerja untuk merencanakan dan menginputkan Tri Darma. Pada halaman ini kita dapat merencanakan aktifitas tri darma selama satu semester dan menginputkan aktivitas tri darma yang sudah dilakukan. Berikut adalah tampilan awalnya.



Untuk merencanakan aktivitas tri darma selama satu semester, pilih tab perencanaan



Kemudian jika ingin merencanakan aktivitas tri darma tersebut centang kotak disebelah kanan pada masing-masing aktivitas tri darma, dan untuk menyimpannya klik tombol simpan dan setelah tombol simpan diklik maka perencanaan telah berhasil disimpan dan akan diarahkan ke tab kinerja.

Untuk menginputkan aktivitas tri darma selama satu semester, dapat memilih tab kinerja. **Sebagai catatan untuk kegiatan mengajar selama satu semester silahkan diinputkan diawal semester saja dan tidak perlu menginputkannya setiap hari. Sedangkan untuk aktifitas pengujian diinputkan setelah melakukan pengujian dengan menyertakan Berita Acara, dan untuk Pembimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi diinputkan setelah mahasiswa yang dibimbing telah selesai menempuh ujian proposal, skripsi, tesis dan disertasi dengan menyertakan Berita Acara.**

No	Unsur	Kuantitas		Delete
Pendidikan dan Pengajaran				
1	Mengajar pada Program S1 Reguler	4	SK Tambah + Detail	
2	Pembimbing Skripsi		PM Tambah + Detail	
3	Penguji Skripsi		PM Tambah + Detail	
Pengabdian				
4	Melakukan pengabdian pd masyarakat (mandiri/ketua/anggota)		Keg Tambah + Detail	

Warna Orange : Perencanaan belum terverifikasi
Warna Hijau : Perencanaan terverifikasi
Warna Merah : Perencanaan tidak di setujui

Untuk melaporkan aktifitas tri darma yang telah direncanakan, silahkan klik tombol tambah dan ketika diklik tombol tambah maka akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini

Tambah Tugas Tridharma
✕

Mengajar pada Program S1 Reguler

Jurusan

pilih jurusan

Kuantitas/Jumlah(sks)

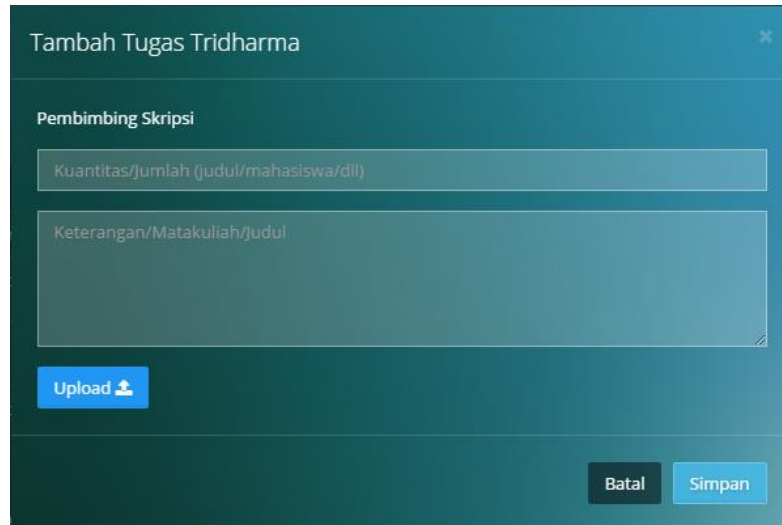
Kuantitas/Jumlah Kelas

Keterangan/Matakuliah/Judul

Upload

Batal

Simpan



Untuk isian nya, setiap aktivitas tri darma memiliki isian yang berbeda-beda sesuai dengan keterangan yang ada pada masing-masing aktivitas. Misalkan Dosen A pada semester ini mengajar 2 matakuliah yang berbeda di jurusan psikologi. Pertama matakuliah studi hadis (2 SKS dan 3 Kelas), kedua matakuliah psikologi islam (2 SKS dan 2 Kelas). Maka kedua matakuliah tersebut diinputkan satu-persatu. Pertama klik tombol tambah maka akan muncul pop up seperti gambar diatas, pilih jurusan psikologi, kuantitas sks 2, kuantitas kelas 3 dan keterangan diisi nama matakuliah yaitu studi hadis, kemudian klik tombol upload untuk mengupload bukti (bisa berupa SK dll, maks ukuran file 1,5 MB), setelah itu klik tombol simpan. Kemudian untuk menginputkan matakuliah yang kedua, klik tombol tambah lagi dan ulangi langkah-langkah seperti matakuliah yang pertama.

Untuk melihat detail dari aktifitas tri darma klik tombol detail disebelah kanan pada masing-masing aktifitas. Maka akan muncul tampilan detail dari aktivitas seperti gambar dibawah ini.



No	Unsur	Kuantitas	Kelas	Keterangan	File terupload	Delete
Pendidikan dan Pengajaran						
1	Mengajar pada Program S1 Reguler	2 SKS	6 kelas	Studi Hadis		
2	Mengajar pada Program S1 Reguler	2 SKS	1 kelas	Psikologi Islam		

Kinerja tidak dapat di edit kembali, bila ada kesalahan mohon di hapus dan di inputkan kembali yang benar

[Kembali](#)

Untuk menghapus matakuliah yang telah diinputkan klik tombol hapus disebelah kanan.

E. Tambah Performance

Tambah performance merupakan aktifitas diluar tri darma, untuk menambahkan performance klik menu kinerja, kemudian pilih tambah performance di bawah tri darma. **Sebagai catatan performance ini tidak perlu direncanakan, tetapi langsung dilaporkan ketika mendapatkan SK atau setelah aktifitas performance dilakukan beserta buktinya.**



Untuk melaporkan performance silahkan centang kotak disebelah kanan pada tab tambah performance, kemudian klik tombol simpan. Setelah itu kita akan dibawa ke tab kinerja (disamping tambah performance), kemudian isi kuantitas, upload file bukti, isi keterangan (bila perlu) dan klik tombol simpan. **Untuk aktifitas yang satuannya OB (Orang per Bulan) maka penginputan kuantitasnya 1 pada setiap bulannya selama aktifitas itu dilaksanakan. Untuk aktifitas yang satuannya Kegiatan/semester/Oter (Orang per Terbit) maka pelaporannya satu kali setelah aktifitas itu dilaksanakan.**

